

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малынская основная школа №36»

ПРИКАЗ № 43

с.Малынь

от « 28 » февраля 2023г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 - 8 классах
весной 2023 года**

Во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 06.02.2023 года № 257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щёкинский район №83 от 28.02.2023г. «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных учреждениях Щёкинского района в 2023 году»

приказываю:

1.Шарикову Н.В., преподавателя - организатора ОБЖ, ответственного за УВР назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР и техническим специалистом, ответственным за техническое обеспечение ВПР

2.Шариковой Н.В., школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение ВПР:

2.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в следующие сроки:

4 класс:

- 5 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

5 класс:

- 4 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 7 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
- 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

6 класс:

- 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11 апреля 2023 года – 1 предмет по выбору;
- 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2023 года – 2 предмет по выбору;

7 класс:

- 7 апреля 2023 года – 1 предмет по выбору;
- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2023 года – 2 предмет по выбору;
- 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;

8 класс:

- 4 апреля 2023 года – 1 предмет по выбору;
- 10 апреля 2023 года – 2 предмет по выбору;
- 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 апреля 2023 года по учебному предмету «Русский язык»;

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 – 8 классах на вторых уроках согласно школьному расписанию.

2.3. ВПР проводятся в следующих учебных кабинетах: в 4 классе- учебный кабинет №6; в 5 классе - учебный кабинет №4; в 6 классе- учебный кабинет №8; в 7 классе- учебный кабинет №2; в 8 классе- учебный кабинет №3.

2.4.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР системы ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.5. скачать в личном кабинете системы ВПР ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

2.6. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР ФИС ОКО;

2.7. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.8. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.9. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.10. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.11. в личном кабинете системы ВПР ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.12. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

2.13. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

2.14. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания). В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

2.15. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему должна быть осуществлена в соответствии с Планом-графиком ВПР;

2.16. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.17. создать условия и обеспечить контроль за проведением ВПР;

2.18. организовать своевременное ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

2.20. обеспечить сохранность работ учащихся и результатов ВПР в течение 2 лет;

3. Панькину Елену Михайловну, учителя технологии назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 4 классе; Вещуеву Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 5 классе, Григорьеву Галину Викторовну, учителя физической культуры назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 6 классе; Акбарова Улугбека Мадаминовича, учителя физической культуры назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 7 классе, Фомину Инну Сергеевну, учителя начальных классов назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 8 классе;

4. Организаторам в аудитории проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР.

5. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 4 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Микушиной Т.М., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

окружающий мир:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Рыбакова Р.В., учитель географии;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

6. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 5 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Микушиной Т.М., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

биология:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Пояркова Л.А., учитель биологии;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

история:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
 - Панькина Е.М., учитель истории;
 - Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР
7. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 6 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
 - Микушиной Т.М., учитель математики;
 - Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР
8. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 7 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Микушиной Т.М., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

английский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
 - Канунов В.А., учитель английского языка;
 - Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР
8. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 8 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
 - Микушиной Т.М., учитель математики;
 - Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы: _____

Н.П.Зверева



С приказом ознакомлены: _____

_____/Акбаров У.М./
_____/Григорьева Г.В./
_____/Вещуева Т.А./
_____/Канунов В.А./
_____/Сергеева О.А./
_____/Панькина Е.М./
_____/Пояркова Л.А./
_____/Рыбакова Р.В./
_____/Микушина Т.М./
_____/Фомина И.С./
_____/Шарикова Н.В./