

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МАЛЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №36",  
Зверева Наталья Павловна, Директор  
Сертификат  
00d5fc290a152103fc89496113502e6eeb  
Действителен с 6.06.2024 по 19.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Зверева Н.П.

Приказ от «30»08.2024

№ 116

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**МБОУ «Малынская основная школа №36»  
на 2024-2025 учебный год**

2024 год

**Методическая тема школы:** «*Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса*»

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методическое объединение.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС ФОП НОО, ООО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год из задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-8, 9 классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 класса)
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, в рамках ВсОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе. 8. 8.
8. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

### **1. Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

## **2. Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО Тульской области» и стимулирование педагогов школы к аттестации.

## **3. План заседаний проектно-методического совета**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>Методические советы</b>			
1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году.. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 уч.г.	август	Зам.директора по УВР, руководитель МО	
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам. директора по УВР школы и ЦДО	
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО.	
4. Творческие отчеты учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководитель МО	
<b>4. Работа школьного методического объединения классных руководителей.</b>			
Планирование работы на год.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководитель МО кл. руководителей
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководитель МО кл. руководителей

Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Классные руководители
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководитель МО кл. руководителей
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководитель МО кл. руководителей
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководитель МО кл. руководителей

### **5. Работа с педагогическими кадрами**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС НОО, ООО		по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

## 6. Управление методической работой

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*			*			*		*	
Календарно-тематическое планирование	*				*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### Классные журналы

*Сентябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

*Август:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

#### Личные дела обучающихся

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

#### Дневники обучающихся

*Ноябрь:* выставление оценок в эл. дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя

