ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №36",
Зверева Наталья Павловна, Директор
30.08.23 12:14 (MSK) Сертификат
1B865E8B5F33D8A6B06B060990AAD95B

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Н.П. Зверева
№110 от 30.08.2023

ПЛАН
внутришкольного контроля
МБОУ «Малынская основная школа №36»
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	
АВГУСТ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Список учащихся 1-го класса	Администрация	Приказ	Приказ издан
2	Обновление списков 2-9 классов	Сбор информации	Тематический	Информация классных руководителей	Администрация	Информация	Информация получена
3	Распределение выпускников 9 класса 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Администрация	Список распределения выпускников 9 класса 2021-2022 уч.года	Список составлен
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы	Приказ издан
3. Контроль за методической работой							

1	Составление списка аттестующихся учителей,	Сбор информации	Тематический	Педагогические работники	Администрация	Список педагогических кадров	Список составлен
2	Работа методического объединения	Сбор информации. определение План работы ШМО	Тематический	Педагогические работники	Администрация	Протокол ШМО	Протокол оформлен
3	Педсовет «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Сбор информации. Определение плана работы на год	Тематический	Педагогические работники	Администрация	Материалы педагогического совета	Материалы педагогического совета собраны
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Администрация	Собеседование	Санитарное состояние помещений школы хорошее
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажей	Уполномоченный по ОТ, преподаватель – организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктажи проведены
5.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО,	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Администрация	Собеседование	Рабочие программы по всем предметам, оформлены
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Администрация	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Собеседование проведено
2	Внедрение в работу журнала	Сводные результаты	Тематический	Данные классных	Администрация	Мониторинг	Журнал ведётся

	посещаемости учащимися уроков	выявление учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.		руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям		по журналу	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы	Администрация	Мониторинг	Мониторинг проведён
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Администрация	Индивидуальные собеседования	Личные дела оформлены
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1-го класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Администрация	Собеседование	Алфавитная книга учащихся ведётся
3	План работы школьного методического объединения	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	План работы школьного методического объединения	Администрация	Проверка документации, собеседование	План МО утверждён
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Посещение уроков	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся классов	Администрация	Протокол посещения	Протоколы посещения оформлены
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Ответственный за работу библиотеки	Справка	Учащиеся учебниками обеспечены
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа сторожей	Завхоз	Информация	Обследование помещений ведётся
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Осмотр учебных кабинетов	Администрация	Индивидуальные консультации	классные кабинеты готовы
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО							
1	Проведение стартовой диагностики для	Определение уровня интеллектуальной и	тематический	Учащиеся 5 класса	Администрация	Совещание при директоре	Протокол оформлен

	пятиклассников	психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО					
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9классов	Администрация	Протокол посещения	График выполняется
3	Старт ВОШ 5-9 классы	Выявление одаренных детей		Учащиеся 5-9 кл.	Администрация	Протоколы олимпиад	Протоколы оформлены
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Организация входной диагностики в 9 кл. (диагностические работы, собеседования, анкетирование, тестирование и др.). Выявление детей «группы риска».	Качество готовности обучающихся к ОГЭ	тематический	9 класс	Администрация	мониторинг	Мониторинг проведён
8. Контроль за методической работой							
1.	Работа с молодыми педагогами	Определение наставников и плана работы	тематический	Молодой специалист	Администрация	План работы	План работы утверждён
ОКТЯБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль 5-го класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Администрация	Индивидуальные консультации	Консультации проведены
3. Контроль за школьной документацией							
1.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	Совещание проведено
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Администрация	Собеседование	Журналы ведутся

3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администрация	Справка	Журналы заполняются
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Администрация	Протокол посещения	Протокол посещения оформлен
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Администрация	Информация	Безопасные условия для пребывания детей в школе - созданы
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Администрация	Справка	Журналы по ТБ по предметам, ведутся
4. Контроль за методической работой							
1	Составление списка педагогов на курсы повышения квалификации в 2022-23 году	Выполнение требований по работе с педагогическими кадрами	тематический	Педагогические работники	Администрация	Списки педагогов	Списки педагогов, утверждены
НОЯБРЬ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация	Справка	Справка оформлена
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Администрация	Справка	Справка оформлена
3	Проведение педсовета				Администрация	Протокол	Протокол оформлен
2. *Контроль состояния преподавания учебных предметов*							
1	Классно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Адаптация первоклассников, пятиклассников.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 классах	Ответственный за УР школы	Информация	Информация получена

		Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.					
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 5-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	Ответственный за УР школы	Справка	Справка оформлена
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Ответственный за УР школы	Справка	Справка оформлена
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Анализ промежуточных результатов в школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.	Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем	Персональный	План работы	Ответственный за УР школы	Материалы совещания	Выполнено
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, зам. директора по УР, НМР,	Протокол посещения	Протокол оформлен
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Уполномоченный по ОТ и ТБ	Информация	Журналы ведутся
2	Проведение психолого-педагогического консилиума «Адаптация учащихся 1, 5 классов»	Выявление проблем, связанных с процессом обучения	Тематический	Итоги обучения и тестирования	Директор	Протокол	Протокол оформлен

6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Анкетирование на предмет выбора предметов для прохождения ОГЭ.	Создание БД		Опрос обучающихся 9-го классов	классный руководитель	информация	База данных 9 класса оформлена
2	Информационная поддержка учащихся 9 класса о подготовке к сдаче к ОГЭ	Обеспечение психологической поддержки образовательного процесса	тематический	Обучающиеся 9 класса	Классный руководитель	План работы	
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9 класса	Родительские собрания	тематический	Родители 9, 11-х классов	Ответственный за УР школы	Протокол	Протокол оформлен
7. Контроль за методической работой							
1	Методическое объединение	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Директор	Протокол МО	Протокол оформлен
2	Заседание ШМО	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Руководитель ШМО	Протокол школьного методического объединения	Протокол оформлен
3	Семинар «Возможности дистанционного обучения в образовательном процессе»	Тематический	тематический	Педагогические работники	Ответственный за УР школы	Материалы семинара, справка	Справка оформлена
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Ответственный за ВР школы	Собеседование Информация	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	контрольные работы	Ответственный за УР школы	Мониторинг	

2	Тематический контроль 3 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся» группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Ответственный за УР школы	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Ответственный за УР школы	Справка	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР, использование ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, ответственный за УР школы	Протокол посещения	
2	Составление списка аттестующихся учителей	Сбор информации	фронтальный	Педагогические работники	Руководитель МО	Список педагогических кадров	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Ответственный за УР школы	Собеседование	
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	Ответственный за ВР школы	Справка	

		и задачам ФГОС НОО, ООО					
2	Использование ИКТ на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Руководитель МО	Справка	
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ОГЭ.	Организация работы с Бланками	тематический	Обучающиеся 9-го класса	Учителя предметники	информация	
8. Контроль за методической работой							
1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Сбор информации	Фронтальный	Педагогические работники	Руководитель МО	Список педагогических кадров	
2	Анализ проведения и участия в олимпиадном движении	Сбор информации	Фронтальный	Обучающиеся	Руководитель МО	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов	
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Руководитель МО	Справка	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Ответственный за ВР школы, уполномоченный по правам ребёнка	Мониторинг	

		неуспеваемости и правонарушений.					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Ответственный за УР школы	Приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Заполнение электронных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Ответственный за УР школы	Справка	
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Ответственный за УР школы	Справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Ответственный за УР школы	Протокол	
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списка учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Ответственный за УР школы	Списки учащихся по предметам	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Уполномоченный по ОТ и ТБ	Индивидуальное собеседование	
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1	Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе	тематически-обобщающий	Работа учителя в 5 классе	Рабочие прграммы	Ответственный за ВР школы	Справка	

	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД						
8. Контроль за методической работой							
1	Педагогический совет «Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний»	Выработка методики повы-шения эффективности учеб-ного занятия в условиях ФГОС	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель директора по УР, НМР	Материалы педагогическ ого совета, справка	
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							**2.**
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Ответственный за ВР школы	Совет профилактики	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Ответственный за УР школы .	Справка	
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9	Директор, ответственный за УР школы, руководитель МО	Протокол посещения	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-	Тематический	Электронные журналы 5-9 классов	Ответственный за УР школы	Справка	

		9 классов					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Ответственный за УР школы	Списки учащихся по предметам, РИС	
2	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ОГЭ.	Получения достоверной информации о нормативно-правовой база ОГЭ	Фронтальный	Учащиеся 9 класса	Ответственный за УР школы	Справка	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Ответственный за УР школы	Справка	
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно – обобщающий	Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса	Ответственный за УР школы	Справка. Совещание при руководителе МО	
7. Контроль за методической работой в школе							
1	2	Корректировка списков на курсы повышения квалификации	Уточнение списков	Фронтальный	Педагогические работники	руководитель МО	
МАРТ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР, ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, ответственный за УР школы, руководитель МО	Протокол посещения	

3. Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	ответственный за УР школы	Справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	ответственный за УР школы	Справка, собеседования	
2	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ОГЭ.	Организация работы с бланками	тематический	Обучающиеся 9 класса	Учителя предметники	информация	
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о промежуточных результатах обучающихся 9 класса	Родительские собрания	тематический	Родители 9 класса	ответственный за УР школы	Протокол	
4	Оформление стенда для родителей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к экзаменам».	Оформление информационного стенда	тематический	Участники образовательного процесса	ответственный за УР школы	стенд	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на на 2023-2024 учебный год	ответственный за УР школы	Согласованный с учителями список учебников	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах на уроках ИЗО, физкультуры, технологии	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Уполномоченный по ОТ и ТБ	Собеседование	

		труда в кабинетах информатики.					
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно-обобщающий	Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса	ответственный за УР школы	Справка.	
8. Контроль за методической работой школы							
1	Методическое объединение	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	Руководитель МО	Протокол ШМО	
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по НМР	Протокол методического совета	
3	Заседание МО тема: «Организация внеурочной, кружковой деятельности, дополнительного образования в рамках реализации ФГОС и Программы воспитания	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Педагогические работники	Руководитель МО	Справка	
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							**2.**
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	ответственный за УР школы	Справка	
2	Предупреждение неуспеваемости учащихся 5 - 9 кл	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на учащихся 5 - 9 кл	ответственный за УР школы	Справка	
3	Формирование списков учебников, рабочих тетрадей -по запросу		Фронтальный	Педагогический работники	Библиотекарь, классные	Списки	

	родителей)				руководители		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ОГЭ»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	ответственный за УР школы	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	ответственный за УР школы	Справка, приказ	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы по предметам по выбору в 9 классе	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты работ учащихся 9 классов	ответственный за УР школы	Справка, собеседование	
2	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов	тематический	Результаты защиты проектов	ответственный за УР школы	Справка	
3	Оформление стендовой информации по правилам и срокам проведения ОГЭ	Оказание помощи в информационном поле	тематический	Стенд	ответственный за УР школы		
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Выполнение санитарно-	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты	завхоз	Информация	

		гигиенических норм					
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1	Диагностика обучающихся 5 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса	тематически-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5 класса	ответственный за УР школы	Справка. Совещание при директоре	
2	Анкетирование учеников 8, 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Определение потребности в факультативах с учетом выявленых потребностей учащихся		Учащиеся 8,9 классов	ответственный за УР школы	Справка	
3	Проведение ВПР	Организация проведения ВПР	тематический	Степень организации при подготовке к ВПР	Директор, ответственный за УР школы, руководитель МО	Заполнение протоколов на сайте	
7. Контроль за методической работой школы							
1	Круглый стол по теме: «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога.»	Сбор информации.	Тематический	Показатели эффективности действующих тем самообразования	Заместитель руководитель МО	Справка	
МАЙ							
1. Контроль за организацией учебного процесса							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1 - 8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета Приказ	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный	Тематический	контрольные работы	ответственный за УР школы	Мониторинг	

		контроль по итогам уч. года)				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	ответственный за УР школы	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	директор	Протоколы педсоветов
2	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность ШМО в 2022-2023 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2022-2023 уч.году	ответственный за УР школы	
3	Методическое объединение	Сбор информации. определение Плана на год	Тематический	Педагогические работники	Руководитель МО	
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 5 класса	тематический	Классный журнал 5 класса	ответственный за УР школы	
2	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.				ответственный за ВР школы	
3	Посещение уроков при проведении ВПР	Организация	тематический	Степень организации при	Директор,	

		проведения ВПР		подготовке к ВПР	ответственный за УР,ВР школы, руководитель МО	
7. Контроль за методической работой						
1	Методический совет	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работники	руководитель МО	
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работники	руководитель МО	
3	Отчет о методической работе за учебный год	Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Степень организации методической работы	руководитель МО	
ИЮНЬ						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	ответственный за УР	
2	Информирование о приеме учащихся в профильный класс	Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	ответственный за УР	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	ответственный за УР	
2	Итоговый контроль во 5-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с	ответственный за УР	

		учебным предметам.		итогами промежуточной аттестации обучающихся.		
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	ответственный за УР	
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	ответственный за УР	
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	ответственный за УР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	ответственный за УР	
2	Организация получения и выдачи аттестатов 9 класс			Выдача аттестатов	ответственный за УР	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	ответственный за УР зам. директора по УР, НМР, ВР, АХЧ	
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	директор	
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по	Администрация	

		подготовке школы к приемке к новому учебному году		подготовке школы к приемке к новому учебному году		
2	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	ответственный за УР.	