

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малынская основная школа №36»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
№ 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Н.П.Зверева

Приказ от «30» 08 2024г.№ 115



**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями 01.07.2020 года);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года,
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года,
- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях")
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регламентирует порядок учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОО; соответствующие меры воздействия и порядок их применения.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: ответственный за учебную работу в школе, Советник по воспитанию, представители родительского комитета.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями от 10 февраля 2020 года;

• Настоящим Положением.

1.7. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.9. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

1.10. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

1.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.12. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.13. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

1.14. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

1.15. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом.

## **2. Основные цель, задачи внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних**

2.1. *Основной целью* учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. *Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОО являются:*

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.2.1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (*приложение 1*), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.2.2. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Светом профилактики).

2.2.3. Ведение учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

2.2.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также Советником по воспитанию

2.2.5. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (*приложение 2*) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, Советника по воспитанию о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

### 3. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету.

- 3.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:
- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
  - б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации,

нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

#### **4. Основания для учета несовершеннолетних в образовательной организации.**

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основанием для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» п. 3.1 настоящего Положения является сведения, поступившие из органов и учреждений профилактики, об отнесении их к категории лиц, установленным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п.3.1 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (*приложение 3*).

#### **5. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации.**

5.1. В случае поступления в образовательную организацию из органов учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (*приложение 4*) (далее- Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ( в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 3.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, Советник по воспитанию, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (*приложение 5*).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.5. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- установочные данные несовершеннолетнего;
- приказ о закреплении куратора (наставника) за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников ОО и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ОО, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **6. Основания прекращения учета несовершеннолетних.**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» п.3.1. настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» п.3.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОО, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п.3.1 Настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (*приложение б*) Советника по воспитанию, классного руководителя, направленного руководителю ОО или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган ОО, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора-наставника);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ОО о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается

направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма учета  
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых  
проводится индивидуальная профилактическая работа  
в МБОУ «Малынская ОШ №36»**

отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы
Организован учет в образовательной (состоят на учете на конец периода)	01		
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02		
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03		
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04		
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05		
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06		
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07		
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08		
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09		
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10		
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11		
Организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12		



принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15		
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17		
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18		
рассмотрены материалы на заседаниях КДНиЗП <i>(за отчетный период)</i>	19		
Рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (Совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20		

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(ФИО председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

(наименование территориальной (муниципальной)

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

### ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
(в части учета несовершеннолетних)  
(форма №1-КДН)

#### I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	Из них: в связи с улучшением ситуации	

**II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа** (состоящих на учете в ОО на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период).

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание(я) учета	Иные субъекты профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание прекращения учета	
-------	-------------------------	---------------	--------------------------------	--------------------	---	--	------------------------	-----------------------------	--

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Малынская ОШ № 36»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки жалоб,**  
**заявлений и других сообщений в отношении**  
**несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
сотрудниками школы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О, должность

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О заявителя

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть):

- вовлеченного в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющий 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершивший самовольный уход из семей;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно \_\_\_\_\_

о совершении несовершеннолетним обучающимся \_\_\_\_\_

Ф.И.О несовершеннолетнего, число, год рождения, класс

\_\_\_\_\_

Указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

\_\_\_\_\_

---

Указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий

**По итогам проверки сотрудниками школы рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

---

Указываются основные общие индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**в том числе мер по постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

ФИО

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятии мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_

*Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

*Указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника, проводившего проверку

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника, проводившего проверку

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника, проводившего проверку

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Журнал учета

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства(пребывания)и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Орган изация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

---

(наименование образовательной организации)

---

(Должность руководителя образовательной организации, ФИО)

---

(Наименование подразделения органа,  
созданного в образовательной организации  
в целях организации работы по профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

---

ФИО несовершеннолетнего

---

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

---

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_

*(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 Положения)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета  
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамили, инициалы



\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной организации, ФИО)

\_\_\_\_\_  
Наименование подразделения органа,  
созданного в образовательной организации  
в целях организации работы по профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,  
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин  
и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую  
реабилитацию на основании \_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета  
несовершеннолетнего подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для  
внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и  
иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамили, инициалы

