

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малынская основная школа №36»

ПРИКАЗ № 118

с.Малынь

от «31» августа 2023г.

**Об утверждении Положения о выплатах надбавок компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малынская основная школа №36»
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Щекинского района «Об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность» от 17.05.2023 № 5-630, Положением об условиях оплаты труда работников МБОУ «Малынская ОШ №36» от 26.05.2023г. №61, перечня видов выплат компенсационного характера

приказываю:

Утвердить Положения о выплатах надбавок компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малынская основная школа №36» на 2023-2024 учебный год (Приложение)

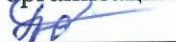
Директор школы:  Н.П.Зверева



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малынская основная школа №36»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации


Р.В.Рыбакова
« 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Малынская ОШ №36»

Н.П.Зверева

приказ от 31.08.2023г. №118



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах надбавок компенсационного характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малынская основная школа №36»
на 2023 – 2024 учебный год**

Принято на общем собрании работников
29.08.2023г. протокол №_1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате надбавок компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малынская основная школа №36» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 №1989-ЗТО, Постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», Постановлением Администрации Щекинского района «Об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность» от 17.05.2023 № 5-630, других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение систематизирует нормативные правовые акты по вопросам оплаты труда работников школы в части осуществления выплат компенсационного характера и доплат.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты согласно Перечня выплат компенсационного характера (Приложение).

1.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок установления доплат и надбавок работникам

2.1. Наименование видов выплат компенсационного характера, категории получателей, ежемесячный размер выплаты компенсационного характера работникам школы устанавливаются школой самостоятельно.

2.2. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников устанавливаются директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы в зависимости от степени и продолжительности занятости работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплат и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и данного Положения.

2.6. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

2.7. Доплаты работникам школы могут устанавливаться на календарный год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределенный срок, по полугодиям, единовременно.

2.8. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора, педагогическим советом, заместителями директора.

2.9. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в процентном или суммовом выражении (абсолютная величина). Надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом директора.

3. Условия и порядок отмены (снижения) выплат из компенсационной части фонда оплаты труда

3.1. Решение о снижении размера и выплат из компенсационной части фонда оплаты труда школы, а также их отмене, принимается администрацией школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом директора школы.

3.2. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях: окончания срока их действия;

- окончания срока выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия директором решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительных работ;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда.

3.3. В случае жалобы родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, предоставления письменного заявления заместителя директора об изменении характера работы, объема нагрузки, а также несистематичного и некачественного выполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты и надбавки могут быть уменьшены или сняты приказом директора.

3.4. Экономия компенсационной части фонда оплаты труда используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

ПРЕЧЕНЬ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование видов выплат компенсационного характера	Категории получателей	Ежемесячный размер выплаты
1.	Выплаты работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда		
1.1.	За работу у горячей плиты.	Согласно приказу руководителя образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями работников	до 12%
1.2.	За погрузочно-разгрузочные работы с углём, производимые вручную.		до 12%
1.3.	За работу с химическими реактивами.		до 12%
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
2.1	За работу в ночное время	Сторож Машинист (кочегар котельной)	50% пропорционально времени отработанному ночью (с 22.00 до 06.00час.)
2.2	За выполнение сверхурочной работы	Сторож Машинист (кочегар котельной)	Согласно нормам ТК РФ
2.3.	Совмещение профессий (должностей)	Все работники, кроме руководящих	до 100% должностного оклада по основной работе.
2.4.	Исполнение обязанностей временного отсутствующего работника , в случае отпуска или командировки без освобождения от работы, определённо трудовым договором	Все работники, руководящие работники по согласованию с учредителем	до 50 % должностного оклада (оклада) по основной работе.
2.5.	Исполнение обязанностей временного отсутствующего работника В случае болезни без освобождения от работы, определённо трудовым договором	Все работники, руководящие работники по согласованию с учредителем	до 90 % должностного оклада (оклада) по основной работе
2.6.	Работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники по мере необходимости, кроме руководящих	Согласно нормам ТК РФ

3.	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника		
3.1.	Классное руководство (выполнение функций классного руководителя)	Учителям	До <u>2000,0</u> руб. из расчёта максимальной наполняемости 14 учащихся, при количестве учащихся менее 14 – пропорционально количеству учащихся в классе.
3.2.	Заведование кабинетом	Педагогические работники	До 1 500,0руб. в зависимости от степени оснащённости кабинета
3.3.	Проверка письменных работ учащихся (исходя из установленной педагогической нагрузки)	Учителям	- русского языка и литературы - 15 % должностного оклада; - математика, иностранный язык, химия, физика, биология и др. - 10% должностного оклада
			- начальных классов – 1 500,0руб.
3.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	Педагогические работники	<u>5 000,0руб.</u> выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов
3.5.	За работу по обучению на дому	Педагогические работники	10% от должностного оклада
3.6.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Педагогические работники	10% от должностного оклада
3.7.	За работу с детьми из социально неблагополучных семей.	Педагогические работники	20% от должностного оклада
3.8.	За звание	Педагогические работники	10% от должностного оклада
3.9.	За выполнение функций ответственного за УР	Педагогические работники	До 10 000,0руб.
3.10.	За выполнение функций ответственного за ВР	Педагогические работники	До 8 000,0руб.
3.11.	Заведование школьным методическим объединением	Педагогические работники	До 6 000,0руб.
3.12	За работу по организации питания а) заказ продуктов; б) сбор денежных средств за питание, составление отчётности; в) ведение отчетной документации; г) организацию питания льготников.	Все работники	До 10 000,0руб.

3.13	Кухонный рабочий многократность проведения уборок комнаты приёма пищи: – за оказание помощи повару; – за работу по организации и разгрузки продуктов.	Все работники	До 8 000,0руб.
3.14.	Работа в комиссиях	Все работники	До 2 000,0руб.
3.15	За руководство предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК)	Педагогические работники	До 4 000,0руб.
3.16.	За заведование учебно-опытным участком в осенне-весенний период	Педагогические работники	До 5 000,0руб.
3.17.	За выполнения функций библиотекаря Работа в АИС «Книга – заказ »	Все работники	До 10 000,0руб.
3.18.	Работа ответственного за использование сети Интернет, за, установку программного обеспечения, обслуживание оргтехники.	Педагогические работники	До 8 000,0руб.
3.19.	Работа оператора электронной почты	Педагогические работники	До 5 000,0руб.
3.20.	Выполнение обязанностей ответственного оператора по заполнению базы данных АИС «Сетевой город Образование», «Навигатор дополнительного образования», ФИС ОКО.	Педагогические работники	До 8 000,0руб.
3.21.	Работа администратора системы по обеспечению предоставления информации о текущей успеваемости и движению учащихся, электронного журнала успеваемости.	Педагогические работники	До 5 000,0руб.
3.22.	Работа по внесению достоверной информации в файлы – шаблоны сведений о документах, об образовании для внесения в ФИС ФРДО.	Педагогические работники	До 5 000,0руб.
3.23.	За организацию работы школьного сайта, сбор и редактирование материалов для размещения на сайте, обновление сайта школы.	Педагогические работники	До 5000,0руб.
3.24.	За выполнение работ по разработке рабочих программ, элективных курсов, концепций, новых локальных актов учреждения, за разработку документов школьного уровня по введению ФГОС ФООП	Педагогические работники	До 10 000,0 руб.
3.25.	За выполнение работ по формированию планов работы школы, проведению анализа деятельности учреждения, подведению промежуточных результатов учреждения.	Педагогические работники	До 5000,0руб.
3.26.	За работу с детьми из социально незащищенных категорий, детьми, стоящими на учете (внутришкольном, в КДН). за работу по профилактике вредных привычек и употребления ПАВ	Педагогические работники	До 6000,0 руб.

3.27.	За организацию и проведение работы по противодействию терроризму, по воинскому учету, по обеспечению противопожарной безопасности, выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС.	Педагогические работники	До 8000,0 руб.
3.28.	Компенсация на книгоиздательскую продукцию	Педагогические работники	100,0 руб.
3.29.	За выполнение работы по организации и проведению мониторингов, заполнение таблиц КПМО, за выполнение статистических отчетов	Педагогические работники	До 5000,0 руб.
3.30	За выполнение работы по организации и проведению мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями. в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье	Педагогические работники	До 5 000,0 руб.
3.31	За выполнение работы по организации закупок товаров, работ и услуг	Все работники	До 10 000,0 руб.
3.32	Работа в информационной системе Россельхознадзора. («Меркурий»)	Все работники	До 5 000,0 руб.
3.33	За исполнение обязанностей по передаче данных в системе СБИС	Все работники	До 4 000,0 руб.
3.34	Работа с организациями по оформлению договоров и выписке счетов.	Все работники	До 6 000,0 руб.
3.35	Работа по оформлению протоколов педсоветов, совещаний при директоре, протоколов собраний работников и др.	Педагогические работники	До 5 000,0руб.
3.36	Работа по охране труда и ТБ уполномоченному по охране труда школы за ведение документации по ОТ и ТБ	Все работники	До 10 000,0 руб.
3.37	За выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране детства.	Все работники	До 6 000,0 руб.
3.38	За работу по обеспечению здоровьесберегающей среды в школе.	Педагогические работники	До 8 000,0руб.
3.39	Обеспечение пропускного режима	Все работники	До 4 000,0 руб.
3.40	Работа по обеспечению пожарной безопасности объекта, за ведение документации по ПБ.	Все работники	До 6 000,0руб.
3.41	Работа по защите социально-трудовых интересов сотрудников, оформление пенсионных документов, больничных листов.	Педагогические работники	До 4 000,0руб.
3.42	Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди работников и учащихся, ведение документации по ДДТТ.	Педагогические работники	До 3 000,0руб.
3.43	За выполнение работы по организации и руководству детским общественным объединением, по сопровождению деятельности ученического самоуправления	Педагогические работники	До 5000,0 руб.

3.44	За проведение мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе.	Педагогические работники	До 5 000,0 руб.
3.45	За выполнение функций дворника, работ по обрезке деревьев, кустарников, скашивание травы, уборки территории от снега.	Все работники	До 10 000,0 руб.
3.46	За выполнение ремонтных работ в течение года, уход за цветами в коридорах, стирку оконных штор, ковровых дорожек, за погрузочно-разгрузочные работы	Все работники	До 6 000,0 руб.
3.47	Снятие и постановка школы на сигнализацию. Выход на объект при срабатывании сигнализации в ночное время, выходные и праздничные дни. Снятие показаний приборов учета и составление отчетности.	Все работники	До 4 000,0 руб.
3.48	За выполнение работы по организации и реализации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся.	Педагогические работники	До 10 000,0 руб.