

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малынская основная школа №36»

ПРИКАЗ № 32

с.Малынь

от «17» марта 2025г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 - 8 классах
в 2025 году**

Во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 24.02.2025 года № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» и приказа комитета по образованию администрации МО Щёкинский район от 17.03.2025 г. №93 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щёкинского района в 2025 году»

приказываю:

1.Шарикову Н.В., преподавателя - организатора ОБЗР, ответственного за УВР назначить школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение ВПР и техническим специалистом, ответственным за техническое обеспечение ВПР

2.Шариковой Н.В., школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение ВПР:

2.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в следующие сроки:

4 класс:

- 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21 апреля 2025 года – предмет из группы №1;
- 30 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

5 класс:

- 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 апреля 2025 года – предмет из группы №1»;
- 23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25 апреля 2025 года – предмет из группы №2»;

6 класс:

- 17 апреля 2025 года – предмет из группы №1»;
- 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 апреля 2025 года – предмет из группы №2»;
- 29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

7 класс:

- 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 апреля 2025 года – предмет из группы №1»;
- 23 апреля 2025 года – предмет из группы №2»;
- 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

8 класс:

- 15 апреля 2025 года – предмет из группы №1»;
- 18 апреля 2025 года - предмет из группы №2»;
- 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 – 8 классах на вторых уроках согласно школьному расписанию.

2.3. ВПР проводятся в следующих учебных кабинетах: в 4 классе- учебный кабинет №7; в 5 классе - учебный кабинет №5; в 6 классе- учебный кабинет №4; в 7 классе- учебный кабинет №3; в 8 классе- учебный кабинет №2.

2.4.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР системы ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.5. скачать в личном кабинете системы ВПР ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

2.6. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР ФИС ОКО;

2.7. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.8. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.9. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.10. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.11. в личном кабинете системы ВПР ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.12. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

2.13. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

2.14. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания). В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

2.15. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему должна быть осуществлена в соответствии с Планом-графиком ВПР;

2.16. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.17. создать условия и обеспечить контроль за проведением ВПР;

2.18. организовать своевременное ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

2.20. обеспечить сохранность работ учащихся и результатов ВПР в течение 2 лет;

3. Панькину Елену Михайловну, учителя технологии назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 4 классе; Рыбакову Римму Викторовну, учителя географии назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 5 классе, Григорьеву Галину Викторовну, учителя физической культуры назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 6 классе; Фомину Инну Сергеевну, учителя начальных классов назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 8 классе; Вещуеву Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 7 классе;

4. Организаторам в аудитории проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР.

5. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 4 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Зверева Н.П., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

6. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 5 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Зверева Н.П., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

7. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 6 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Зверева Н.П., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

8. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 7 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Зверева Н.П., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственного за УВР

9. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 8 классе в составе:

русский язык:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Сергеевой О.А., учитель русского языка и литературы;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

математика:

- Фоминой И.С., учитель начальных классов;
- Зверева Н., учитель математики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

10. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР группы предметов №1 в составе:

- Фоминой И.С., учителя начальных классов;
- Панькиной Е.М., учителя истории и обществознания;
- Сергеевой О.А., учителя литературы;
- Иванова А.А., учителя английского языка;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

11. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР группы предметов №2 в составе:

- Фоминой И.С., учителя начальных классов;
- Панькиной Е.М., учителя физики;
- Поярковой Л.А., учителя химии и биологии;
- Рыбаковой Р.В., учителя географии;
- Рыжова Д.В., учителя информатики;
- Шариковой Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, ответственного за УВР

12. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАЛЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №36",
Зверева Наталья Павловна, Директор
Сертификат
00d5fc290a152103fc89496113502e6eeb
Действителен с 6.06.2024 по 19.09.2025

Н.П.Зверева