

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малынская основная школа №36»

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
протокол от 29.08.2014г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Малынская ОПШ №36»
Г.В. Григорьева
приказ от 01.09.2014г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом п. 2 ст. 30 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малынская основная школа №36» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В настоящем положении использованы следующие определения

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.3. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого образовательным учреждением по всем предметам учебного плана, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно и др.).

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной для учащихся 2-х – 9-х классов и подразделяется на:

– аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;

– аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 8-х классах.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом школы.

1.7. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Формы, периодичность, содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся.

2.2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Ответственный УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.2.5. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

2.2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через три дня после проведения сочинения).

2.2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

2.2.10. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.2.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.12. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Ответственный за УР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

2.2.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.3. Четвертная аттестация

2.3.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

2.3.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа.

2.3.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

2.3.4. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

2.3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

2.4. Головая промежуточная аттестация

2.4.1. Головая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х классов проводится, как правило, в период с 15 по 28 мая в виде административных контрольных работ и письменных (устных) экзаменов. Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом школы.

Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения;

Годовая промежуточная аттестация для учащихся 5-8-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, викторины, мониторинг, по билетам и другие.

2.4.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок в 2-х – 8-х классах.

2.4.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропускавшие ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-профилактические учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

2.4.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.4.5. Состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяются приказом по школе. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками.

2.4.6. Обучающиеся 2-х – 8-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х экзаменов (контрольных работ).

2.4.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в 2-х – 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 5-х и 6-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 7-х и 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и алгебре.

2.4.8. В 5-х – 8-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 урок (45 минут), в 6-х – 8-х классах – 2 урока (1 ч. 30 мин).

2.4.9. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

2.4.10. Обучающиеся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

2.4.11. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х к государственной итоговой аттестации.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор МБОУ «Мельниковская ОШ №36»

Г.В.Григорьева

