

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малы́нская основная школа №36»**

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
протокол от 16.11.2020г. №2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Малы́нская ОШ №36»  
Н.Г. Зверева  
приказ от 16.11.2020г. №269



**Положение о правилах приема учащихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малы́нская основная школа №36»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малы́нская основная школа №36» (далее – Положение, Школа) регламентирует процедуру приема учащихся в школу.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления администрации МО Щёкинский район № 11 -1319 от 11.11.2020г. «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Щёкинский район от 03.10.2017 № 10-1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам обеспечивается гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающего на территории, за которой закреплена Школа. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих

1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) учащегося фиксируют также согласие на обработку персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок приема и зачисления в Школу регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный администрацией МО Щёкинский район.

**2. Порядок приема в общеобразовательную организацию на ступень начального общего и основного общего образования**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в

более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится в условиях дошкольного образовательного учреждения или в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Прием заявления о зачислении в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой начинается с 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ»

2.5. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>) последующим предоставлением в Школу оригиналов и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.



В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети "Интернет" в разделе «Прием в ОУ».

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. При приеме в Школу в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям-инвалидам;
- 9) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 10) органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в муниципальные общеобразовательные учреждения;
- 11) для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, граждан



Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

11.1) детям сотрудников;

11.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11.4) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

11.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 11.1 - 11.5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий данное право (льготу).

2.16 При приеме граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет", размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- график приема заявлений.

2.17. При переводе учащегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося.

2.18. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускаются.

2.19. При прибытии ученика в Школу издается приказ о его зачислении. В электронном журнале в АИС «Сетевой город. Образование» ребенок зачисляется через АИС «Е-услуги».

2.20. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Школа предоставляет гражданам и (или) родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях Щёкинского района.

2.21. Администрация Школы при приеме заявления на обучение знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т.ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.



2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.24. Прием граждан в Школу осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанных в лицензии Школы.

2.25. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, определенной постановлением администрации МО Щёкинский район, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.26. Не допускается:

- отказ в приеме в Школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального положения, отношения к религии, а также при регистрации граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствии таковой;

- прием в Школу на конкурсной основе;

- прием с установлением требований внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Школы, а также определение фиксированной платы за обучение под видом добровольного пожертвования от родителей (законных представителей).

2.27. Основанием для приема в Школу несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей), на обучение совершеннолетнего гражданина - его личное заявление.

2.28. При подаче заявления о приеме в Школу заявитель может предоставлять документы в бумажном, электронном, в бумажно-электронном виде.

Предоставление документов в электронном или бумажно-электронном виде осуществляется заявителем через сеть Интернет, посредством электронной почты.

2.29. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.31. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.33. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных поступающих размещена на официальном сайте Школы в сети "Интернет" в разделе «Прием в ОУ».

2.34. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Основания для отказа в приеме документов и зачисления**

3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов о зачислении ребенка в Школу:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписания данного заявления;
- заявление не содержит сведений установленных п.14 Административного регламента;
- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям п. 14 Административного регламента;
- ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или перешел возраст 8 лет, при отсутствии согласия Учредителя.

В случае подачи заявления через РПГУ информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- предоставлены недостоверные документы и сведения, обязанность по предоставлению которых возложены на заявителя.