

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мальнская основная школа №36»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
протокол от 27.08.2014г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «Мальнская ОПШ №36»  
Григорьева Г.В.  
приказ от 01.09.2014г. №160

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих (на правах совещательного) органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами Тульской области, Уставом МБОУ «Мальнская ОПШ №36», настоящим Положением.

### 2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

### 3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.
- 3.5. Принимает решение:
  - 3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
  - 3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
  - 3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.4. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.5.5. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3.5.6. Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

#### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично.

