

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Малынская основная
школа №36»

протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
«Малынская
школа №36»

МБОУ
основная

Н.П. Зверева
Н.П. Зверева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малынская основная школа №36»
(МБОУ «Малынская основная школа №36»)

Малынь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малынская основная школа №36» (далее - Школа) разработано на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Устав Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Школой в случае, если:

- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Школы.

1.6. **Внебюджетными источниками финансирования Школы являются:**

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества; в виде безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.7. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное директором Школы.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств, целевых взносов.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Благотворителем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Благотворителем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы по внебюджетным средствам перечисления.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Благотворителем и Школой, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в Школе (Благополучателя).

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор Школы осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества, в виде безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества, выполнения работ, оказания услуг оформляется Договором и актом приема-передачи (выполнения работ, оказания услуг), который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в Школе.

Благотворительное пожертвование является внереализационным доходом, в соответствии с п.14 ч.2 ст. 250 Налогового кодекса РФ и в соответствии с пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (денежных средств).

2.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств Школы является директор.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей (родительский комитет).

3.3. Прозрачность и открытость привлечения и расходования внебюджетных средств отражается в ежегодном публичном докладе директора. В соответствии с требованиями законодательства об образовании, на официальном сайте учреждения

размещается информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор Школы.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределения доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совета родителей (родительского комитета).

4.5. После согласования проекта Советом родителей, смету утверждает директор школы.

5. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется комитетом по образованию, финансовым управлением администрации Щекинского района, другими уполномоченными на то законодательством Российской Федерации органами и должностными лицами.

6.2. Директор Школы обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Школы несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом.